

Terug naar de werkplek

een korte gids



De COVID-19-pandemie heeft onze manier van werken blijvend veranderd. Terwijl we onze weg hierin proberen te vinden, hebben we tegelijkertijd te maken met zowel een gezondheids- als een economische crisis.

Nu de maatregelen weer versoepeld worden, moeten werkgevers nadenken over het veilig laten terugkeren van de werknemers naar hun werkplek. Hoewel velen graag weer 'back to normal' gaan, is het inmiddels duidelijk dat de wereld er anders uit ziet.

De terugkeer naar de werkplek gaat gepaard met zowel gezondheids- als zakelijke risico's. Om u te helpen bij het identificeren en oplossen van uw uitdagingen, hebben wij een checklist opgesteld die u helpt om de terugkeer naar de werkplek zo goed mogelijk te faciliteren.

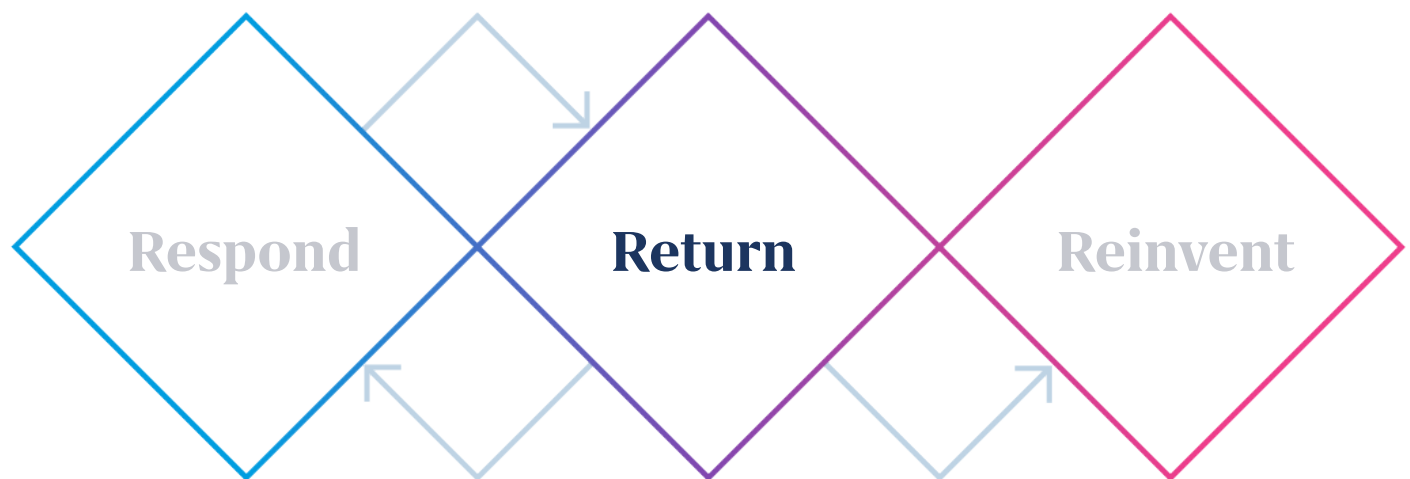
Bij het nemen van maatregelen is het belangrijk om de volgende vragen te stellen:

- Wat betekent deze maatregel voor de werknemers?
- Is deze maatregel toegestaan?
- Wat zijn de financiële consequenties van deze maatregel?
- Wat betekent deze maatregel voor de operatie?
- Hoe communiceren we deze maatregel duidelijk, zowel intern als extern?

Door de pandemie heen navigeren

Werkgevers doorlopen verschillende fases terwijl zij zich een weg door de pandemie proberen te navigeren. Uiteraard zijn deze pijlers geen lineair pad. Elke organisatie zal anders door de fases heen lopen en wellicht zelfs heen en weer bewegen tussen de verschillende fases, afhankelijk van de uitdagingen die er zijn en de mogelijkheden om deze het hoofd te bieden:

- **React**: onmiddellijke acties die werkgevers ondernemen. Reactief, gericht op het waarborgen van bedrijfscontinuïteit.
- **Return**: naarmate de verspreiding van het virus vertraagt, zullen mensen en bedrijven terugkeren naar een "nieuw" normaal.
- **Reinvent**: disruptie biedt gelegenheid om te reflecteren, te resetten en nieuw leven in te blazen.



Onze strategische aanpak voor het heropenen van de werkplek is gericht op drie gebieden: welzijn en gezondheid, inrichting van werk en financiële zekerheid.

Checklist

Het gereedmaken van de werkplek voor werknemers

Welke voorbereidingen moet u treffen om de terugkeer naar de werkplek zo goed mogelijk te faciliteren?

Werkplek

- Project 'terugkeer naar de werkplek': Stel een projectteam aan die de terugkeer naar de werkplek organiseert.
- Aanpassingen op de werkplek: Bescherm werknemers, klanten en andere bezoekers door een veilige werkplek te creëren, rekening houdend met de richtlijnen.
- Reiniging van de werkplek: Reinig de werkplekken frequent en zorgvuldig.
- Besmetting: Richt een proces in voor het omgaan met besmettingsgevallen.

Werknemer

- Spreiding: Stel een plan op voor geleidelijke terugkeer naar de werkplek. Bepaal de terugkeer op basis van locatie, functie, risico-inschatting en behoefte van de werknemer.
- Screening en tests: Stel vast op welke wijze de gezondheid van werknemers in de gaten wordt gehouden. Een praktische tool is de gezondheidscheck van het RIVM. Een daadwerkelijke gezondheidsscreening kan worden overwogen maar bevat medische informatie. Neem de privacy aspecten in acht (zie Autoriteit Persoonsgegevens).
- Persoonlijke beschermingsmiddelen: Bied waar nodig persoonlijke beschermingsmiddelen aan. Beschermingsmiddelen kunnen helpen om verspreiding te beperken op de werkplek, vooral waar werknemers moeilijk 1,5 m afstand kunnen bewaren.
- Communicatie: Communiceer duidelijke werkplekregels en zorg voor een regelmatige update van deze informatie.

Ondersteuning van werknemers

Waar moet u aan denken bij het zo goed mogelijk ondersteunen van werknemers gedurende de crisissituatie?

- Compensatie en beloning: Bepaal of incentives nodig of overbodig zijn binnen de huidige situatie.
- Welzijn: onderzoek en bepaal of werknemers over- of onderbelast worden en neem eventueel maatregelen om burn- of bore-outs te voorkomen.
- Bezettingsmanagement: Evalueer de bezetting gedurende deze pandemie en leg dit vast voor als er een vergelijkbare situatie zich voor doet. Bezettingsmanagement is met name gericht op de kritische functies binnen het bedrijf.
- Verlof: Evalueer het huidige verlofbeleid. Voldoet deze aan de wensen van de werknemers en biedt deze de flexibiliteit die nodig is? Denk bijvoorbeeld aan werknemers die huiverig zijn voor de terugkeer naar kantoor omdat zij familieleden en/of huisgenoten hebben die tot een risicogroep behoren.
- E-health: Onderzoek de mogelijkheden van digitale (mentale) ondersteuning voor werknemers, bijvoorbeeld bij de collectieve zorgverzekeraar.
- Op afstand werken: Check of de informatiebeveiliging ook voor thuiswerkers in orde is en of alle software en hardware geüpdatet en getest is.
- Woon-werkverkeer en zakenreizen: Bepaal het beleid rondom het woon-werkverkeer, rekening houdend met het openbaar vervoer en parkeermogelijkheden. Houd hierbij ook rekening met de fiscale aspecten rondom bijvoorbeeld reiskostenvergoeding. Bepaal daarnaast richtlijnen voor zakenreizen.

Crisisbestendige bedrijven

Bereid de organisatie voor op toekomstige pandemieën en mogelijke effecten.

- Crisisbeleid: Stel een crisisteam samen inclusief vertegenwoordiging vanuit HR, Juridische, Financiële Operatie en Communicatie afdelingen en stel een crisisbeleid op dat gericht is op toekomstige pandemieën of heropleving van COVID-19.
- Borging crisis- en continuïteitsplan: Pas het crisis- en continuïteitsplan aan op basis van de nieuwste inzichten en stel een raamwerk vast voor het nemen van besluiten.
- Gezondheid personeel: Volg de nationale trends via de Rijksoverheid en RIVM en pas maatregelen aan indien nodig.
- Luisteren: Onderzoek (op verschillende manieren zoals surveys en/of focusgroepen) wat werknemers belangrijk vinden bij het terugkeren naar de werkplek en hoe zij de terugkeer ervaren.
- Communicatie: Stel communicatieplannen richting werknemers op voor continue monitoring en uitvoering van nodige interventies. Neem hierin ook nadrukkelijk communicatie door de lijnmanager mee.

Kom meer te weten

Bij de aanpak van COVID-19 moeten werkgevers economische beslissingen en empathie even zwaar laten meewegen in de besluitvorming. Met onze gezamenlijke ervaring op het gebied van gezondheid en welzijn, personeelsstrategieën en risicobeheer, kunnen Mercer en Marsh uw team helpen met een cross functioneel virtuele workshop of u helpen om op specifieke gebieden u voor te bereiden op een veilige terugkeer.

Lees meer op www.mercer.nl en vraag een consult aan of neem contact op met uw Mercer-adviseur.

Mercer is not engaged in the practice of law, and the content is not intended as a substitute for legal advice. Accordingly, you should secure the advice of competent legal counsel with respect to any legal matters related to this document or the content.

Mercer is not engaged in the practice of medicine and the content herein is not intended as a substitute for medical advice.

Mercer and its affiliates make no representations whatsoever about any third party website that you may access through this document. By including links to such websites in this document, Mercer and its affiliates do not endorse or accept any responsibility for such websites' content or use or indicate that Mercer or its affiliates are affiliated in any way with such websites' owner. Mercer and its affiliates do not investigate, verify, monitor, or endorse such websites. In addition, the access to such third party websites through this document does not imply that Mercer and its affiliates are affiliated with or otherwise endorse any third parties, that Mercer and its affiliates are legally authorized to use any trademark, trade name, logo, or copyright symbol displayed in or accessible through the links, or that any linked site is authorized to use any trademark, trade name, logo, or copyright symbol of Mercer or its affiliates.

Copyright © 2020 Mercer (US) Inc. All rights reserved.