

Introduction

Sorry, no English translation is available in this survey.

Mercer Snapshot Survey

臨時休校要請に対する企業対応の
スナップショットサーベイ
(新型コロナウイルス)

【回答期限】

2020年3月6日（金） 17:00

【所要回答時間】

約10分

【結果レポート配信】

2020年3月10日予定

【注意事項】

Qualtrics.comからのCookiesを有効にしてください

回答途中の調査を保存し、次回ログイン時に調査を継続することができます

ページ移動は画面隅の ボタンをご利用下さい

<<戻る 前のページに戻る

進む>> 次のページに進む

【本調査に関するお問い合わせ先】

マーサー ジャパン株式会社

プロダクト・ソリューションズ

Tel: 03-6775-6523 (チーム代表)

Email: TRS.Japan@mercer.com

Privacy Agreement

【個人情報の取扱いについて】

1. 個人情報の管理について

ご提供いただきます個人情報の管理については、下記の者が責任を負います。

管理者 マーサージャパン株式会社 個人情報保護管理責任者

連絡先 TEL: 03 6775 6500

2. 個人情報の利用目的

マーサージャパン株式会社(以下、「当社」という)では、ご提供いただきました個人情報を次の利用目的に必要な範囲内において利用いたします。例外的にその他の目的に利用する場合は、事前にその利用目的をお客様に通知し、お客様に個別の同意をいただきました上で利用させていただきます。

- ① 当社のコンサルティング等に関する各種イベント・セミナー等のご案内のため(広告・宣伝を含む電子メールの当社及び以下4.に記載するマーサー本社(米国)及びマーサーグループの企業からの送信を含みます)
- ② 当社の取扱製品およびサービスのご案内ならびにサポート情報の提供のため(広告・宣伝を含む電子メールの当社及び以下4.に記載するマーサー本社(米国)及びマーサーグループの企業からの送信を含みます)
- ③ お客様の管理、顧客層の分析等各種統計資料作成のため
- ④ アンケート等への協力をお願いのため
- ⑤ 当社の事業に関してお問合せいただいた内容に回答(発送)するため
- ⑥ 当社がご提供する事業に関する対価のご請求のため

3. 個人情報の第三者提供について

当社は、下記の場合を除き、お客様の個人情報を第三者に提供することは致しません。

- ① お客様の同意がある場合
- ② 前記2.(「個人情報の利用目的」)の利用目的達成に必要な範囲内において当社の業務委託先に提供する場合

③個人を識別できないように加工した状態(各種統計資料等)で第三者に提供する場合

4.共同利用について

当社では、お客様からいただいた個人情報、当社と共通のポリシーに則り業務を実施する当社の米国本社、Mercerのグループに属する企業(ホームページの「世界各国のマーサー所在地(<http://www.mercer.com/about-us/locations.html>)」にてご確認ください)、当社及びMercerが属するMarsh and McLennan Companies, Inc. (以下、「MMC」という)、及びMMCのグループに属する当社の関連会社との間で共同利用する場合があります。共同利用を行う項目、範囲等は以下のとおりです。

尚、お問い合わせやサイト会員登録時に記載戴く個人情報の共同利用は致しません。

- ①共同して利用する個人情報の項目：氏名、会社(組織)名、会社住所・所属部署・電話番号・メールアドレス、役職、当社とのお取引履歴
- ②利用する者の利用目的：上記2. (「個人情報の利用目的」)記載の利用目的と同じ
- ③個人情報の管理について責任を有する者：マーサージャパン株式会社
- ④取得方法：書面又は電子データ

5. 個人情報の安全管理

当社では、ご提供いただきました個人情報を、外部への個人情報の漏洩等がなされないように、個人情報保護管理責任者の下、当社の取扱い基準に従い適切な安全策を講じ、管理・保管致します。

6. 開示等について

お客様にはご自身の個人情報に関し、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求める権利があります。この求めがあった場合には対応させていただいておりますのでその際には下記個人情報相談受付担当者までお申出くださいようお願い致します。

7. その他の事項

個人情報のご提供には任意項目と必須項目があります。必須項目である氏名、会社(組織)名、会社住所・所属部署・電話番号・メールアドレスの情報を提供いただけない場合は、誠に勝手ながら、当社のサービスのご案内をお知らせできなくなる場合がありますのであらかじめご了承下さい。

お問合せ先

マーサー ジャパン株式会社 個人情報相談受付担当者

電話（代表）： 03 6775 6500

E-mail: privacy.japan@mercer.com

上記【個人情報の取扱いについて】の記載事項に

- 同意します
- 同意しません（調査に回答せずに終了します）

調査回答にあたって / Before Taking the Survey

Company Information / 貴社情報 * 必須項目

会社名（日本語）

会社名（英語）*

ご担当者名*

部署、役職名

電話番号

Eメールアドレス*

Eメールアドレス（確認用）*

貴社産業区分（選択）

Super Sector / 産業大区分

Sector / 産業区分

2019年度売上高（選択）

2019年度従業員数（選択）

調査設問／Questions

安倍晋三首相は2月27日の新型コロナウイルス感染症対策本部で、全国の小中学校と高校、特別支援学校に臨時休校を要請する考えを表明し、3月2日から春休みの期間で実施を求められました

本休校要請に対する企業としての対応について、差支えない範囲でご回答ください

※なお選択肢の中の会社補助（ベビーシッター代補助、特別有給休暇の付与等）については、政府支援による補助金がある場合には、当該補助金と従業員への支給金額の差額分を会社補助をされる場合とご理解ください

1. 今回の小中高校一斉休校要請に伴い、児童のいる正規従業員の安定的な出勤が困難となった場合の対応策についてご回答ください

Q1-1. 本社・事務所勤務の方（在宅勤務が制度や業務環境上、可能な場合）への対応策について、該当するものをすべてご選択ください（複数回答可）

- 1. 通常の有給休暇の取得
- 2. 本件のための特別有給休暇の新たな付与
- 3. その他の休暇の取得（具体的に記述してください）

- 4. 在宅勤務への切替
- 5. 在宅勤務への切替 + 時間有給休暇の取得（家事時間の確保のため）
- 6. ベビーシッター等の外部サービスの紹介
- 7. ベビーシッター等の外部サービス費用が発生した場合の費用の補助
- 8. 子連れ出勤を許可
- 9. 部門内で対象者を特定し、シフト調整などで有給休暇の優先取得を支援
- 10. その他（具体的に記述してください）

Q1-2. 本社・事務所勤務の方（在宅勤務が制度や業務環境上、困難な場合）への対応策について、該当するものをすべてご選択ください（複数回答可）

- 1. 通常の有給休暇の取得
- 2. 本件のための特別有給休暇の新たな付与
- 3. その他の休暇の取得（具体的に記述してください）

- 4. ベビーシッター等の外部サービスの紹介
- 5. ベビーシッター等の外部サービス費用が発生した場合の費用の補助

- 6. 子連れ出勤を許可
- 7. 部門内で対象者を特定し、シフト調整などで有給休暇の優先取得を支援
- 8. その他（具体的に記述してください）

Q1-3. 店舗や工場など、出勤が前提となる業務形態の方への対応策について、該当するものをすべてご選択ください（複数回答可）

※該当者がいる場合にご回答ください

- 1. 通常の有給休暇の取得
- 2. 本件のための特別有給休暇の新たな付与
- 3. その他の休暇の取得（具体的に記述してください）

- 4. ベビーシッター等の外部サービスの紹介
- 5. ベビーシッター等の外部サービス費用が発生した場合の費用の補助
- 6. 子連れ出勤を許可
- 7. 部門内で対象者を特定し、シフト調整などで有給休暇の優先取得を支援
- 8. その他（具体的に記述してください）

2. 今回の小中高校一斉休校要請に伴い、児童のいるパート・アルバイトなどの非正規従業員への対応策についてご回答ください

Q2-1. 児童のいるパート・アルバイトに対して現在すでに提供しているものをご回答ください（複数選択可）

- 1. 本件のための特別有給休暇の提供
- 2. 在宅勤務の許可（※在宅勤務を認めている業務に従事する非正規従業員に関して、ご回答ください）
- 3. その他の休暇の提供（具体的に記述してください）

- 4. ベビーシッター等の外部サービスの紹介
- 5. ベビーシッター等の外部サービスへの費用補助
- 6. 子連れ出勤を許可
- 7. 勤務時間の減少に伴う休業補償（所得補償）の提供
- 8. その他（具体的に記述してください）

Q2-2. 児童のいるパート・アルバイトに対して今後提供を検討しているものをご回答ください（複数選択可）

- 1. 本件のための特別有給休暇の提供
- 2. 在宅勤務の許可（※在宅勤務を認めている業務に従事する非正規従業員に関して、ご回答ください）
- 3. その他の休暇の提供（具体的に記述してください）

- 4. ベビーシッター等の外部サービスの紹介
- 5. ベビーシッター等の外部サービスへの費用補助

- 6. 子連れ出勤を許可
- 7. 勤務時間の減少に伴う休業補償（所得補償）の提供
- 8. その他（具体的に記述してください）

3. 今回の小中高校一斉休校要請に伴い、派遣社員の業務管理上の対応についてご回答ください

Q3. 本件（一斉休校）に関連して派遣社員に対する業務管理上の対応について、該当するものをご回答ください（複数選択可）

- 1. 福利厚生以外の業務面の対応は、直接雇用従業員とおおむね同じ対応としている（在宅勤務の許可、時差出勤等）
- 2. 指定された事業所・勤務時間における勤務を必須としている（従来と同じ対応）
- 3. その他（具体的に記述してください）

4. 日本政府や自治体に対し、今回の休校一斉要請に関連して、企業経営・人事管理の観点から、何か具体的な要望があれば記載してください



回答登録／Record Your Responses

これで調査は完了です。

ご回答いただきありがとうございました。

ページ右下の「回答登録>>」ボタンをクリックし、回答内容を登録下さい。

回答登録後、ページ右上に表示される [PDFをダウンロード](#) をクリックすると、回答内容が保存できます。



アンケートにご協力いただきありがとうございます。
回答が記録されました。

回答の概要は以下の通りです

[PDFをダウンロード](#)